

Wyjaśnij nowemu pracownikowi, jakie narzędzia powinny znajdować się w wyposażeniu skrzynki na narzędzia.

Wyjaśnij nowemu pracownikowi, czym może rozkręcić regał.

Poproś kierownika o potrzebne Ci narzędzia do pracy.

Wyjaśnij kierownikowi, jakie narzędzia są Ci potrzebne.

Wyjaśnij kierownikowi, dlaczego są Ci potrzebne narzędzia, o które prosisz.

Poproś pracownika o wypełnienie formularza zamówienia.

Wyjaśnij współpracownikowi, do czego służy
miarka.

Wyjaśnij współpracownikowi, do czego służy
poziomica.

Wyjaśnij współpracownikowi, do czego służy
skrzynka na narzędzia.

Wyjaśnij współpracownikowi, czym może
pociąć kartony.

Wyjaśnij współpracownikowi, jakie rodzaje
śrubokrętów macie na wyposażeniu.

Poproś pracownika o wypełnienie formularza
zamówienia.

Wyjaśnij, dlaczego potrzebujesz zamykanej skrzynki na narzędzia.

Zgłoś kierownikowi fakt zaginięcia wielu narzędzi.

Wyjaśnij, czym można dokręcić śruby.

Wyjaśnij, że tylko ostra piła zostawi gładkie krawędzie.

Podpowiedz, czym wyciągnąć śrubki z wąskiego wgłębienia.

Wyjaśnij, jakich narzędzi najczęściej używasz.

Zachęć do skorzystania z oferty specjalnej na narzędzia.

Wymień produkty, które są teraz na wyprzedaży.

Wyjaśnij, na czym polega oferta tygodnia na narzędzia ręczne.

Poleć koledze kilka rodzajów kluczy niezbędnych do pracy.

Zapytaj, gdzie znajduje się Twój zestaw kluczy nasadowych.

Poleć, czym można najlepiej pociąć arkusz blachy.

Wyjaśnij koledze, czy najlepiej narysować proste linie i kąty.

Poleć narzędzie do określenia pionu.

Wyjaśnij, na czym polega ofereta tygodnia na narzędzia ręczne.

Poleć koledze kilka rodzajów kluczy niezbędnych do pracy.

Zapytaj, gdzie znajduje się Twój zestaw kluczy nasadowych.

Poleć, czym można najlepiej pociąć arkusz blachy.